

Richiesta di rimborso e indennizzo per ritardo del treno

Oggetto: Richiesta di rimborso e indennizzo per ritardo del treno n. [NUMERO TRENO] del [DATA]

Io sottoscritto/a [NOME COGNOME], titolare del biglietto/abbonamento con codice PNR/n. biglietto [CODICE PNR / NUMERO BIGLIETTO], per il viaggio da [STAZIONE DI PARTENZA] a [STAZIONE DI ARRIVO] in programma il giorno [DATA] con treno n. [NUMERO TRENO] previsto in partenza alle ore [ORARIO PREVISTO], espongo quanto segue.

Il treno ha accumulato un ritardo di [NUMERO] minuti rispetto all'orario previsto, giungendo a destinazione alle ore [ORARIO EFFETTIVO DI ARRIVO]. Tale disservizio mi ha causato [DESCRIVERE IL DISAGIO: perdita coincidenza, appuntamento saltato, spese aggiuntive, ecc.]. Il ritardo rientra nelle soglie previste dalle Condizioni Generali di Trasporto e dalla normativa europea sui diritti dei passeggeri ferroviari, che riconoscono un indennizzo in percentuale sul prezzo del titolo di viaggio.

Per quanto sopra, chiedo il riconoscimento dell'indennizzo per ritardo pari a [PERCENTUALE / IMPORTO se noto] e/o il rimborso delle somme dovute, con accredito sul seguente mezzo: [IBAN / CARTA / BONUS VIAGGIO]. Resto in attesa di un riscontro scritto entro i termini previsti dalla Carta dei Servizi del vettore.

Allego copia del biglietto e della documentazione a sostegno della presente.

Cordiali saluti

[NOME COGNOME]
[INDIRIZZO]
[TELEFONO] - [EMAIL]